

La Trame Étoilée

un mouvement d'entraide
pour l'épanouissement individuel et collectif

Organisons des **cercles de souhaits** dans nos quartiers, écrivons nos **volios** (nos listes de souhaits ; besoins, offres, intérêts, messages) — les nôtres et ceux de nos entreprises) et distribuons-les intelligemment entre nous, de même qu'une lettre invitant les gens à faire de même — *modèle de lettre disponible ici* :

LaTramice.net/La-Lettre-Étoilée

Ces pratiques, combinées à celle des **carnets de reconnaissance**, ont le potentiel de créer un système économique fondé sur l'intelligence collective, l'attention et la bienveillance pour créer un monde qui nous ressemble.

Qu'advierait-il donc si nous commençons à prendre la communication, le réseautage et nos rêves eux-mêmes — quelque peu au sérieux ?



Exemples concrets, services sous la main



- ramassage et retapage de meubles, vaisselle (...) laissés sur le trottoir ou à l'entrée des ruelles (attention aux punaises de lit !)
- préparation de repas, cuisine collective . . .
- livraison, service de messagerie :
 - à vélo, à pied (...)
- jardinage, arrosage, compostage . . .
- bricolage, rénovations, menuiserie . . .
- accès à des outils, des ateliers :
 - ébénisterie, mécanique, électronique . . .
- programmation, bidouillage . . .
- bibliothèques, collections de disques . . .
- cercles de discussion, soirées de jeux . . .
- plonge, ménage, gardiennage . . .
- impression, publication, rédaction . . .
- dessin, chant, sculpture . . . tous les arts !
- *et cætera*
- . . .

Raison d'être des carnets de reconnaissance

Astuce : la présente présentation des carnets de reconnaissance peut servir d'introduction pour des gens à qui vous aimeriez faire connaître le concept. — Laissez-en don' traîner un en évidence pendant que vous faites attendre vos invités au salon !

Les **carnets de reconnaissance** sont conçus pour tenir une comptabilité interindividuelle décentralisée permettant de s'informer sur son équilibre « donner-recevoir » au sein de la collectivité, et ainsi d'y fluidifier les échanges en remplaçant avantageusement l'argent. En effet, il ne coûte rien de comptabiliser un tel équilibre — alors que l'argent, loin d'être l'instrument de mesure qu'il devrait être, au contraire crée artificiellement la disparité en excès et en rareté. Il serait pourtant absurde de manquer de centimètres pour faire toutes les mesures que nous voudrions faire au courant de la journée, non ?

Fonctionnement du carnet

Les carnets de reconnaissance sont utilisés pour comptabiliser des échanges entre porteur.se.s de tels carnets (ci-après : *participants*) dans des **billets de reconnaissance**. Les échanges sont évalués en **HOPs**, c'est-à-dire en **heures d'ouvrage par personne**.

Une heure d'ouvrage fatigante qui demandera de se reposer une heure supplémentaire ensuite pourra par exemple être comptée **2 HOPs l'heure**. Si personne ne veut faire un ouvrage, ou si une tâche est éminemment désagréable mais néanmoins nécessaire, on pourrait aller **jusqu'à un taux de 3 HOPs l'heure**, ou même plus. L'heure, universelle, constitue l'unité, la mesure de base — par rapport à laquelle évaluer les exceptions ! Certaines choses, même non nécessaires, sont parfois néanmoins proprement inestimables.

Dans l'optique où ces carnets se veulent des *instruments de mesure* de nos activités et de nos échanges, et afin de ne pas dénaturer cette belle idée, il vous est demandé de **ne pas les utiliser pour faire des prêts** — encore moins avec usure ! — ; cela aurait-il d'ailleurs du sens de devoir *emprunter* des centimètres pour pouvoir faire

Leur particularité est d'être jumelés à *La Trame Étoilée*, un mouvement d'entraide par et pour les personnes où nous nous dotons d'outils et de pratiques individuelles et co-individuelles, tels les **cercles de souhaits** et les carnets de reconnaissance afin de la tisser à l'endroit, cette trame étoilée de nos aspirations, et de la *tramer* ferme, en ourdissant, puis partageant nos souhaits aux constellations de nos semblables en humanité.

Chaque constellation locale, dépendamment de la volonté des individus qui l'habitent, investira ses énergies là où sont les intérêts et là où sont les investissements : ce qu'on veut vraiment faire, et voir faire, on va le faire et on va pouvoir *encourager* et *reconnaître* ce travail comme il le mérite.

Le concept se veut facilement reproductible dans toutes les localités, tous les quartiers où des gens ont envie de *tramer* un brin, c'est-à-dire tisser avec d'autres humains un bout de trame étoilée.

Consultez notre coffre à outils !

LaTramice.net/la-trame-étoilée

toutes les mesures que nous voulons faire au cours de la journée ? De devoir en remettre *davantage* ?

Chaque achat en HOPs qui nous amène *sous zéro* constitue par ailleurs une sorte de *promesse de remettre à la collectivité*. Les carnets de reconnaissance peuvent au fond être vus comme un moyen pour soi de s'assurer qu'on a donné, disons au cours d'une année, à peu près autant qu'on a reçu. De même qu'un carnet dont l'équilibre (solde) irait toujours de plus en plus dans le négatif sans guère remonter serait l'indice d'un déséquilibre, de même un carnet dont l'équilibre croîtrait et ne redescendrait pas assez serait une entrave à la bonne circulation de l'énergie dans la collectivité ; autrement dit, les comptes en souffrance ne pourront jamais remonter si les gens « en moyens » n'utilisent pas assez leurs HOPs.

Les participants peuvent transiger comme bon leur semble, par troc ou volontariat, et même s'ils décident de ne pas transiger en HOPs, ils peuvent décider de l'inscrire tout de même à leurs carnets de reconnaissance avec un *zéro* HOP symbolique ; pour la même raison qu'anciennement on écrivait des lettres de recommandation. Cependant, c'est « en un mot » et dans leur propre carnet, dans la

~ Types de souhaits ~

Besoins (de toute nature : sociale, psychologique, physique . . .), désirs (profonds ou superficiels), offres (de biens, de services, de talents, d'expertise, de matériaux, de temps, d'aide, d'espace, de transport . . .), échanges (en argent, HOPs, troc . . .), dons, partages (d'expériences, d'intérêts, de connaissances . . .), prêts et emprunts (d'outils, de livres . . .), entreprises (description, offres besoins ; ex. : trouver des partenaires . . .), activités (sportives, littéraires, ludiques, danse . . .), circuits, voyages (recommandations, itinéraire, régularité, capacité de transporter, recherche de moyens de transport), localisation (coordonnées, rayon d'action), horaire, disponibilités (pour quelles activités spécifiques ou quels types d'activité : physique, intellectuelle . . .), langues (parlées, écrites, capacité de traduire) . . .

D'autres bonnes idées ? Écrivez-nous-les !

Éditions@LaTramice.net

case entre astérisques (* _____ *), que les participants sont invités à donner leur **appréciation** de chaque échange. *Soyez imaginatifs !*

Notez bien que ces inscriptions, comme toute inscription faite au carnet, seront, pour ainsi dire, de notoriété publique, puisque ces carnets seront destinés à passer entre plusieurs mains et que des photos pourront aussi être prises et circuler. Alors, songez bien à ce que vous y écrirez !

*

Une telle culture de la transparence est une chose qui a été présentée comme indésirable et même dangereuse par une société de contrôle centralisée. En misant sur la transparence, le contrôle est d'office décentralisé et plus relaxe — du moins, on l'espère — mais demande tout de même la « nonchalante supervision » des carnets et activités entre pairs. Le seul fait que les carnets sont ainsi des livres ouverts lors des échanges devrait décourager les tentatives de fraude.

Nous nous lançons également dans des activités qui ne sont pas supervisées par un *État qui voit tout*, mais *entre nous et par nous*. Avant de se lancer à l'aventure, il est bon de prendre des précautions.

~ Notes ~

Chaque carnet contient **64** billets de reconnaissance, à raison de **2** par page.

Anatomie d'un billet de reconnaissance

Immédiatement sous les mots « **Billet de reconnaissance pour . . .** », il y a deux « boutons radio » (« ○ ») ; le premier (vis-à-vis le mot « **moi** ») doit être coché *si vous êtes la personne prestataire du bien ou du service* ; le second (vis-à-vis l'encadré entre « ■ » commençant par la case intitulée **adresse.courrielle@de.l.autre**) doit être coché *si vous en êtes le ou la bénéficiaire*. Dans les deux cas, *l'adresse courrielle de l'autre personne* doit être inscrite dans cette case.

Sous cette case, dans l'encadré, il y a une case nommée « **#carnet** ». Le numéro du **carnet** de reconnaissance de l'autre personne sera inscrit dans cette case ; et *celui du billet de ce carnet dans lequel cette autre personne inscrit la transaction* dans la case nommée « **#billet** ». (Le numéro du **billet** dans le carnet se trouve dans le coin supérieur droit de chaque billet, entre

On peut, par exemple demander des références à quelqu'un si on ne veut pas trop tenter sa chance à l'aveuglette ; lui demander son numéro de téléphone et l'appeler ; venir accompagné.e lors d'une première rencontre ; dire d'avance à quelqu'un qui on va voir — et dénoncer au **cercle** (ou à quelqu'un qui va au cercle) toute violence, vol ou tromperie dont nous aurions pu être victime.

*

On peut tenir **un carnet** pour soi, mais aussi **pour chacune de ses entreprises**. En effet, il est sain qu'une entreprise ayant sa propre autonomie (désirabilité, promesse de rentabilité) ait ses propres besoins, ses propres promesses, son propre roulement, *sa propre vie, quoi*. Un carnet pourra donc être tenu pour un collectif. On mettra alors le nom de ce collectif sur la page couverture ainsi qu'une adresse courrielle *propre à ce collectif*.

Que ce soit pour un carnet collectif, individuel, ou pour l'un de nos projets prometteurs, un carnet unique doit être **identifié de façon unique**, c'est-à-dire avec une **adresse courrielle** complète et un **numéro séquentiel** — le premier carnet étant numéroté 1, le deuxième 2 et ainsi de suite, au fur et à mesure que les carnets se remplissent.

tildes « ~ ».) De part et d'autre, inscrivez le **nom** de cette personne et le nouvel **équilibre** de son carnet *après calcul* (voir ci-bas).

N'oubliez pas : votre adresse courrielle
— ou celle d'une entreprise dont vous êtes responsable — **doit se trouver au bas de chaque page de billets de chaque carnet.**

La case marquée « . . . **relativement à** » sert simplement à indiquer la *nature* de la transaction. Par exemple, si je crée une reconnaissance envers toi pour avoir reçu de toi deux heures d'aide dans mon jardin, cette case pourra contenir, par exemple, « aide au jardin » ou encore « jardinage ».

La case intitulée « **équilibre** » sert à conserver votre *somme courante* (ou solde). Un équilibre peut très bien se situer dans les *nombres négatifs*, ce n'est pas un problème. On voudra néanmoins, afin de donner à la collectivité au moins autant qu'on a reçu, tenter d'atteindre en moyenne un équilibre *oscillant autour de zéro*. — On peut aussi très bien refuser une transaction si l'on trouve qu'il y a abus. Peut-être aider l'autre à regagner quelques HOPs ?

Inscrivez également la **date** à laquelle se fait la transaction dans la case prévue à cet effet. Le format est AAAA-MM-JJ (année-mois-jour).

Les cases restantes sont expliquées ci-après.

Une comptabilité simplissime

Après un échange (*que vous désirez comptabiliser, bien sûr*), **s'ils se trouvent en présence**, chaque participant.e prête momentanément son carnet à l'autre afin qu'on puisse en profiter pour les feuilleter — et même en prendre des photos si désiré —, puis y **inscrire** (ou sinon, à distance, dans le sien propre), *dans le prochain billet libre*, toutes les **données** relatives à la transaction.

Chaque participant.e vérifie alors que tout a été bien inscrit dans son carnet. **En cas de transaction à distance** — si les deux parties sont d'accord, évidemment —, vous pouvez vous envoyer des photos de vos pages de carnets — la page entière, de sorte qu'on voie, peut-être, d'autres transactions, mais surtout : *l'adresse courrielle* inscrite

Utilisation du carnet pour les entreprises

Rappelez-vous : vous pouvez également tenir des carnets pour vos **entreprises**. Qu'elles soient à l'état de **projet** ou de **service** bien établi dans la collectivité, il est de bon ton d'offrir et de demander des *encouragements* en HOPs ou en **volontariat**.

- Inscrivez seulement **le nom de l'entreprise** sur la *page couverture* du carnet qui lui est dédié, puis, sous *l'adresse courrielle de l'entreprise*, inscrivez votre **nom** en tant que **personne responsable** (de l'entreprise) ; procédez sinon exactement comme expliqué ci-dessus pour la comptabilité des billets de reconnaissance, en tenant compte que les cases qui feront référence à votre entreprise devront contenir **une adresse courrielle exclusive à celle-ci**.

Parlez-en aux cercles de souhaits !
Nos entreprises elles aussi ont leurs souhaits.
~ Encourageons-les ! ~

au bas de chaque page, unique à vous ou à une de vos entreprises dans *La Trame Étoilée*.

- *Si c'est vous qui avez fourni le bien ou le service*, inscrivez la quantité de HOPs de la transaction dans la case vis-à-vis, à droite, après le signe « plus » (« + »).
- *Si c'est vous qui avez bénéficié du bien ou du service*, veuillez plutôt inscrire la quantité de HOPs de la transaction dans la case vis-à-vis, à droite, après le signe « moins » (« - »).

Ce sera à chaque participant.e de calculer son nouveau « solde » (ou « équilibre ») en additionnant ou soustrayant le montant de la transaction à son ancien équilibre (à moins qu'il ne s'agisse de votre tout premier billet de reconnaissance, auquel cas on calculera à partir de **zéro**), et à l'inscrire dans la case marquée « **équilibre** ».

N'oubliez pas : utilisez toujours **un stylo à l'encre indélébile** pour faire les inscriptions dans les carnets.

En cas d'erreur sur un billet, barrez-le d'un gros X, puis recommencez sur un autre billet.

La vitalité d'une collectivité se mesure à la quantité et à la qualité de ses échanges, pas à la somme de ses comptes en banques.

D'ailleurs, la somme totale des équilibres de tous les carnets est toujours **zéro**.



Vous avez des questions ?
Des commentaires ?

Écrivez-nous !



Éditions@LaTramice.net



**Pour commander ou imprimer
d'autres carnets, visitez la page :**

LaTramice.net/les-carnets-de-reconnaissance

~ **Mes volios** ~